



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.07.2023 № 2828-17

г. Можайск

О внесении изменений в постановление Администрации Можайского городского округа Московской области от 22.12.2022 № 5302-П «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Можайского городского округа Московской области, Перечня муниципальных программ Можайского городского округа Московской области»

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 19.08.2022 № 881/27 «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области», Уставом Можайского городского округа Московской области, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

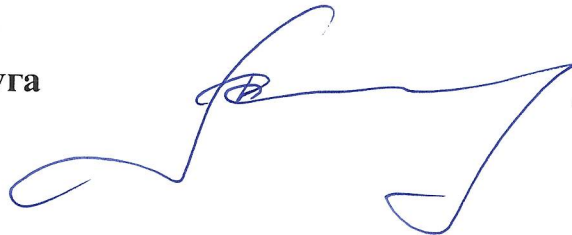
1. Порядок разработки и реализации муниципальных программ Можайского городского округа Московской области, утвержденный постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 22.12.2022 № 5302-П «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Можайского городского округа Московской области, Перечня муниципальных программ Можайского городского округа Московской области», утвердить в новой редакции (прилагается).

2. Перечень муниципальных программ Можайского городского округа Московской области, утвержденный постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 22.12.2022 № 5302-П «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Можайского городского округа Московской области, Перечня муниципальных программ Можайского городского округа Московской области», утвердить в новой редакции (прилагается).

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Можайского городского округа Московской области www.admmozhaysk.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Можайского городского округа Московской области Сперанского А.А.

**Глава
Можайского городского округа**



Д.В. Мордвинцев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Можайского городского округа
Московской области
от 06.07.2023 № 2828-17

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Можайского городского округа
Московской области
от 22.12.2022 № 5305-П
(в редакции постановления
Администрации Можайского
городского округа
Московской области
от 06.07.2023 № 2828-17

ПОРЯДОК
разработки и реализации муниципальных программ
Можайского городского округа Московской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработки и реализации муниципальных программ Можайского городского округа Московской области (далее – Порядок) определяет процедуры принятия решения о разработке муниципальных программ Можайского городского округа Московской области (далее – Можайский городской округ), основные принципы, механизмы и этапы их формирования, утверждения и реализации.

2. Основные термины и их определения, используемые в настоящем Порядке:

1) муниципальная программа Можайского городского округа (далее - муниципальная программа) - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Можайского городского округа;

2) подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по срокам и ресурсам мероприятий, направленных на достижение цели муниципальной программы;

3) цель - социальный, экономический или иной общественно значимый и (или) общественно понятный эффект от реализации муниципальной программы на момент окончания реализации этой муниципальной программы;

4) целевой показатель муниципальной программы (далее - показатель муниципальной программы) - показатель, отражающий социальный, экономический или иной общественно значимый и (или) общественно понятный эффект от реализации муниципальной программы по каждому году ее реализации;

5) основное мероприятие подпрограммы (далее – основное мероприятие) - группа мероприятий, имеющих общую целевую направленность.

Наименование основного мероприятия, направленного на достижение соответствующих показателей и результатов реализации федерального проекта, входящего в состав национального проекта (программы) или комплексного плана, должно соответствовать наименованию федерального проекта.

Наличие в составе основного мероприятия одного мероприятия допускается в случае, если его целевое направление не позволяет объединить его с иными мероприятиями в состав одного основного мероприятия подпрограммы;

б) мероприятие - конкретное действие, направленное на достижение одного результата, за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, соглашениями с центральными исполнительными органами Московской области, государственным органом Московской области, публично-правовыми компаниями, в соответствии с которыми может предусматриваться несколько результатов на одно мероприятие.

Наименование основного мероприятия (мероприятия) не должно содержать:

- указаний на цели и показатели муниципальной программы;

- наименований федеральных законов, иных нормативных правовых актов, поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

- указаний на конкретные объекты и их отличительные (специфические) характеристики, территории (административно-территориальные единицы, получающие средства бюджета Можайского городского округа), организации, предприятия, учреждения, за исключением наименований некоммерческих организаций, которым предоставляются субсидии (в том числе гранты в форме субсидий) из бюджета Можайского городского округа без проведения конкурсного отбора;

- указаний на виды и формы муниципальной поддержки (субсидии юридическим лицам), формы межбюджетных трансфертов (дотации, субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты), за исключением случаев предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области;

7) результат выполнения мероприятия (далее - результат) - количественно измеримый итог деятельности ответственного за выполнение мероприятия, направленной на достижение показателей муниципальной программы, сформулированный в виде завершеного действия по созданию (строительству, приобретению, оснащению, реконструкции и тому подобное) по созданию определенного количества материальных и нематериальных объектов, оказанию

определенного объема услуг, выполнению обязательств или определенного объема работ в рамках мероприятия и предусмотренного на него объема финансирования.

Результаты не устанавливаются:

- для мероприятий муниципальной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда;

- для мероприятий подпрограммы, содержащей исключительно основные мероприятия, направленные на обеспечение деятельности органов местного самоуправления Можайского городского округа, подведомственных им муниципальных казенных учреждений Можайского городского округа, муниципальных бюджетных учреждений Можайского городского округа, находящихся в ведомственном подчинении Администрации Можайского городского округа (далее - обеспечивающая подпрограмма);

8) дорожная карта - поэтапный план действий выполнения мероприятий и (или) работ на объектах (в случае если мероприятие предусматривает адресное распределение), входящих в состав основного мероприятия;

9) стандартная процедура - этап дорожной карты, состоящий из параллельно или последовательно реализуемых процедур, имеющих плановые даты начала и завершения;

10) процедура - конкретное действие этапа дорожной карты, совершаемое в целях реализации мероприятия или выполнения работ на объекте (для мероприятий, предусматривающих адресное распределение), имеющее плановые даты начала и завершения;

11) координатор муниципальной программы (подпрограммы) - заместитель Главы Администрации Можайского городского округа, курирующий соответствующее направление деятельности;

12) муниципальный заказчик муниципальной программы, муниципальный заказчик подпрограммы - отраслевой (функциональный) орган Администрации Можайского городского округа (далее - отраслевой (функциональный) орган), муниципальное учреждение Можайского городского округа (далее - муниципальное учреждение), сформированное для реализации отдельных функций муниципального управления Можайского городского округа.

Для подпрограммы может быть определен муниципальный заказчик, отличный от муниципального заказчика муниципальной программы;

13) ответственный за выполнение мероприятия - отраслевой (функциональный) орган или муниципальное учреждение, сформированное для реализации отдельных функций муниципального управления Можайского городского округа, - главный распорядитель бюджетных средств, распорядитель бюджетных средств, получатель бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством, органы местного самоуправления Можайского городского округа, а также иные организации в случаях привлечения внебюджетных средств;

14) результативность муниципальной программы - степень достижения

запланированных результатов;

15) эффективность муниципальной программы - соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение;

16) подсистема «Формирование муниципальных программ Московской области» - подсистема автоматизированной информационно-аналитической системы «Мониторинг социально-экономического развития Московской области с использованием типового регионального сегмента ГАС «Управление» (далее – ГАСУ Московской области);

17) подсистема планирования ГИС РЭБ Московской области - подсистема бюджетного планирования Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области» (далее - ГИС РЭБ Московской области).

3. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее чем на 5 лет.

Муниципальные программы разрабатываются в соответствии с приоритетами социально-экономического развития, определенной стратегией социально-экономического развития Можайского городского округа, с учетом положений программных документов, иных правовых актов Российской Федерации, Московской области в соответствующей сфере деятельности.

Муниципальные программы являются документом стратегического планирования, проекты муниципальных программ подлежат общественному обсуждению.

Муниципальный заказчик муниципальной программы для проведения общественных обсуждений размещает проект муниципальной программы на официальном сайте Администрации Можайского городского округа и одновременно направляет проект муниципальной программы в отдел социально-экономического развития Управления экономического развития Администрации Можайского городского округа (далее - Управление экономического развития) для размещения его в федеральной информационной системе стратегического планирования.

Срок общественного обсуждения проекта муниципальной программы составляет не менее 15 календарных дней.

4. Муниципальная программа утверждается постановлением Администрации Можайского городского округа.

Муниципальные программы, а также все изменения в муниципальные программы должны быть размещены на официальном сайте Администрации Можайского городского округа, опубликованы в средстве массовой информации, определенном для опубликования нормативных правовых актов Администрации Можайского городского округа, внесены в подсистему ГАСУ Московской области.

5. Муниципальная программа реализуется за счет средств бюджета Можайского городского округа и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы средств.

II. Требования к структуре муниципальной программы

6. Муниципальная программа состоит из следующих частей:

1) паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) текстовая часть муниципальной программы, которая состоит из следующих разделов:

- краткая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере, описание целей муниципальной программы (объем раздела не должен превышать трех страниц машинописного текста);

- инерционный прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы с учетом ранее достигнутых результатов, а также предложения по решению проблем в указанной сфере (объем раздела не должен превышать трех страниц машинописного текста);

3) показатели муниципальной программы по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, за исключением муниципальной программы, касающейся строительства объектов социальной инфраструктуры;

4) методика расчета значений целевых показателей муниципальной программы по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

5) подпрограмма, которая содержит следующие подразделы:

- перечень мероприятий и результатов по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

- методика определения результатов выполнения мероприятия по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

- адресный перечень объектов строительства (реконструкции, капитального ремонта) муниципальной собственности Можайского городского округа, финансирование которых осуществляется с привлечением средств федерального бюджета, бюджета Московской области, бюджета Можайского городского округа и внебюджетных источников (далее - адресный перечень объектов строительства (реконструкции), по форме 1 согласно приложению 6 к настоящему Порядку (при необходимости);

- адресный перечень объектов с иными видами работ, не относящимися к строительству (реконструкции, капитальному ремонту), финансирование которых осуществляется с привлечением средств федерального бюджета, бюджета Московской области, бюджета Можайского городского округа и внебюджетных источников (далее - адресный перечень объектов с иными видами работ), по форме 2 согласно приложению 6 к настоящему Порядку (при необходимости);

Муниципальная программа может содержать дополнительные разделы, подразделы и информацию, наличие которых не указано в настоящем Порядке.

III. Показатели муниципальных программ, результаты

7. В число показателей муниципальных программ включаются:

- показатели для оценки эффективности работы органов местного самоуправления Московской области;

- показатели государственных программ Московской области (структурных элементов государственных программ Московской области), подлежащие обязательному включению в муниципальные программы муниципальных образований Московской области в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Московской области, в том числе показатели, предусмотренные в нефинансовых соглашениях с центральными исполнительными органами Московской области, государственными органами Московской области о реализации на территории Можайского городского округа муниципальных программ, направленных на достижение целей и показателей государственных программ Московской области;

- показатели региональных проектов, за исключением случаев, когда такие показатели по смыслу, методике расчета и плановым значениям идентичны показателям, указанным в абзацах втором и третьем настоящего пункта, либо мероприятия, оказывающие влияние на достижение таких показателей, реализуются без финансирования и (или) в рамках обеспечивающей подпрограммы.

В случае если показатели, указанные в абзацах втором - четвертом настоящего пункта, не в полном объеме отражают социальный, экономический или иной общественно значимый эффект реализации всех мероприятий муниципальной программы, в муниципальную программу могут включаться:

- показатели стратегии социально-экономического развития;

- показатели, предусмотренные в соглашениях с центральными исполнительными органами Московской области, государственными органами Московской области о предоставлении бюджету Можайского городского округа субсидий (иных межбюджетных трансфертов) из бюджета Московской области;

- показатели, устанавливаемые центральными исполнительными органами Московской области, государственными органами Московской области, осуществляющими исполнительно-распорядительную деятельность в отдельных (подведомственных) отраслях и сферах государственного управления на территории Московской области, в том числе по итогам обращений Губернатора Московской области;

- показатели, устанавливаемые муниципальным заказчиком муниципальной программы (при необходимости).

Корректировка наименований показателей муниципальной программы, которая повлияет на смысловое значение, не допускается в ходе реализации муниципальной программы, за исключением изменений их наименований в соответствующих нормативных правовых актах Российской Федерации,

федеральных проектах, нормативных правовых актах Московской области, соглашениях, заключенных с центральными исполнительными органами Московской области, государственными органами Московской области.

При корректировке наименования показателя в случае, установленном абзацем десятым настоящего пункта, с одновременным внесением изменений в единицу измерения и (или) методику его расчета такие показатели подлежат изложению в новой редакции.

Плановые значения показателей, указанных в абзацах втором - четвертом, шестом и седьмом настоящего пункта, должны быть идентичны значениям, установленным в соответствующих документах.

Плановые значения показателей, указанных в абзаце восьмом настоящего пункта, должны определяться в соответствии с методикой расчета, установленной центральными исполнительными органами Московской области, государственными органами Московской области, и учитывать поручения, данные по итогам обращений Губернатора Московской области, при их наличии.

Фактические значения показателей муниципальных программ должны рассчитываться:

- на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения;
- на основе методик, утвержденных центральными исполнительными органами Московской области, государственными органами Московской области;
- муниципальными заказчиками муниципальных программ, муниципальными заказчиками подпрограмм самостоятельно в случае отсутствия возможности рассчитать показатели на основе данных государственных (федеральных) статистических наблюдений, а также невозможности применить расчет показателей по методикам, утвержденным центральными исполнительными органами Московской области, государственными органами Московской области.

Значения показателей муниципальных программ могут быть установлены центральными исполнительными органами Московской области, государственными органами Московской области.

Методики расчета значений показателей муниципальной программы должны содержать следующую информацию:

- наименование показателя;
- его единицу измерения;
- порядок расчета значения показателя;
- источник данных, используемых в расчете значения показателя, с указанием реквизитов нормативных правовых актов, которыми утверждены формы отчетности, используемые при формировании значения показателя, в том числе статистические, вида временной характеристики (за отчетный период, на начало отчетного периода, на конец периода, на конкретную дату), ссылки на открытые источники данных,

содержащие значения используемых данных;

- периодичность представления (например, годовая, квартальная, месячная и так далее).

Методики расчета значений показателей муниципальной программы могут быть установлены центральными исполнительными органами Московской области, государственными органами Московской области.

При наличии соответствующей технической возможности формирование и согласование методики расчета значений показателей осуществляется в подсистеме планирования ГИС РЭБ Московской области.

8. Результаты, значения результатов определяются центральными исполнительными органами Московской области, государственными органами Московской области, либо муниципальным заказчиком подпрограммы.

Методика определения значений результатов выполнения мероприятия должна содержать следующую информацию:

- номер основного мероприятия;
- номер мероприятия;
- наименование результата;
- его единицу измерения;
- порядок определения значений результатов, включая источники данных, используемые при расчете.

При наличии соответствующей технической возможности формирование и согласование методики определения результатов осуществляется в подсистеме планирования ГИС РЭБ Московской области.

IV. Разработка муниципальной программы

9. Муниципальные программы разрабатываются на основании Перечня муниципальных программ Можайского городского округа, утверждаемого постановлением Администрации Можайского городского округа (далее – Перечень).

10. Проект Перечня формируется Управлением экономического развития в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, рекомендациями центральных исполнительных органов Московской области, государственных органов Московской области, поручениями Главы Можайского городского округа, предложениями заместителей Главы Администрации Можайского городского округа, муниципальных заказчиков муниципальных программ, муниципальных заказчиков подпрограмм.

Сформированный Управлением экономического развития проект Перечня подлежит согласованию с заместителями Главы Администрации Можайского городского округа.

11. Перечень содержит:

- 1) наименования муниципальных программ;
- 2) наименование подпрограмм;
- 3) координаторов муниципальных программ;
- 4) координаторов подпрограмм;
- 5) муниципальных заказчиков муниципальных программ;
- 6) муниципальных заказчиков подпрограмм.

Допускается без внесения изменений в Перечень, не включать в муниципальную программу подпрограмму, указанную в Перечне, в случае неактуальности подпрограммы для Можайского городского округа и (или) отсутствия средств на финансирование подпрограммы, либо включать в муниципальную программу подпрограмму, не указанную в Перечне, в соответствии с рекомендациями центральных исполнительных органов Московской области, государственных органов Московской области.

12. Муниципальный заказчик подпрограммы совместно с заинтересованными отраслевыми (функциональными) органами, муниципальными учреждениями формирует перечень показателей муниципальной программы, перечень мероприятий, планируемых к реализации, результаты, адресные перечни объектов строительства (реконструкции, капитального ремонта), адресные перечни объектов с иными видами работ.

Муниципальный заказчик подпрограммы направляет муниципальному заказчику муниципальной программы проект подпрограммы.

13. Муниципальный заказчик муниципальной программы разрабатывает проект муниципальной программы и направляет его для согласования в отраслевые (функциональные) органы и муниципальные учреждения, которые участвовали в разработке подпрограмм. Срок согласования отраслевыми (функциональными) органами, муниципальными учреждениями проекта муниципальной программы не должен превышать 3 (трех) рабочих дней.

14. Проект муниципальной программы направляется для согласования в Управление экономического развития, Финансово-казначейское управление администрации Можайского городского округа (далее – Финансово-казначейское управление).

15. Управление экономического развития в срок до 3 (трех) рабочих дней рассматривает проект муниципальной программы на предмет:

- 1) соблюдения требований к содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком;
- 2) соответствия цели муниципальной программы приоритетным целям социально-экономического развития Можайского городского округа;
- 3) соответствия мероприятий заявленной цели;
- 4) наличия показателей муниципальной программы и методик расчета значений показателей муниципальной программы;

5) наличие результатов и методик определения значений результатов.

16. Финансово-казначейское управление в срок до 3 (трех) рабочих дней рассматривает проект муниципальной программы на предмет:

1) соответствия объемов и источников финансирования мероприятий планируемыми параметрам бюджета Можайского городского округа на очередной финансовый год и на плановый период в части расходов за счет бюджета Можайского городского округа и утвержденных бюджетных ассигнований из бюджета Московской области и федерального бюджета, а также соответствия объемов финансирования мероприятий на весь срок действия муниципальной программы;

2) обоснованности объемов и источников финансирования мероприятия.

17. Проект муниципальной программы направляется в Отдел правового и кадрового обеспечения Администрации Можайского городского округа (далее - Отдел правового и кадрового обеспечения) для правовой экспертизы проекта муниципальной программы, которая проводится в срок не более 3 (трех) рабочих дней.

18. Проект муниципальной программы согласовывается с заместителями Главы Администрации Можайского городского округа, курирующими соответствующее направление деятельности.

19. Управление экономического развития, Финансово-казначейское управление вправе запросить у муниципального заказчика муниципальной программы дополнительные сведения, необходимые для рассмотрения проекта муниципальной программы.

20. В случае подготовки замечаний Управлением экономического развития, Финансово-казначейским управлением проект муниципальной программы дорабатывается муниципальным заказчиком муниципальной программы в соответствии с полученными замечаниями в срок до 5 (пяти) рабочих дней со дня получения замечаний.

Доработанный проект муниципальной программы направляется в Управление экономического развития, Финансово-казначейское управление для повторного рассмотрения с описанием изменений проекта муниципальной программы в ходе его доработки.

21. Муниципальный заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня вступления в силу муниципальной программы направляет ее в Контрольно-счетную палату Можайского городского округа Московской области (далее - Контрольно-счетная палата) для проведения экспертизы муниципальной программы.

22. В целях устранения замечаний Контрольно-счетной палаты к муниципальной программе по результатам проведения ее экспертизы муниципальным заказчиком муниципальной программы в муниципальную программу вносятся изменения не позднее 3 (трех) месяцев со дня получения

посредством межведомственной системы электронного документооборота Московской области результатов проведенной Контрольно-счетной палатой экспертизы муниципальной программы.

23. Муниципальные программы, предусмотренные Перечнем к реализации с очередного финансового года, подлежат утверждению в текущем финансовом году до начала их реализации.

24. Муниципальные программы приводятся в соответствие с решением о бюджете Можайского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

V. Внесение изменений в муниципальную программу

25. В муниципальную программу могут быть внесены изменения в случаях:

- 1) снижения ожидаемых поступлений в бюджет Можайского городского округа;
- 2) исключения отдельных полномочий Администрации Можайского городского округа, отраслевого (функционального) органа или их передачи другому отраслевому (функциональному) органу, а также наделения отраслевого (функционального) органа дополнительными полномочиями, если отраслевой (функциональный) орган является муниципальным заказчиком муниципальной программы, или муниципальным заказчиком подпрограммы, или ответственным за выполнение мероприятия;
- 3) необходимости включения дополнительных мероприятий;
- 4) необходимости ускорения реализации или досрочного прекращения реализации муниципальной программы по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы, установленной разделом VII «Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы» настоящего Порядка;
- 5) необходимости изменения перечня мероприятий, сроков и (или) объемов их финансирования в связи с предоставлением из бюджета Московской области средств на их реализацию или изменением объема указанных средств;
- 6) изменения показателей муниципальной программы, результатов;
- 7) перераспределения средств между мероприятиями подпрограммы, между подпрограммами, между муниципальными программами;
- 8) принятия решения о необходимости изменения объемов финансирования мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

26. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется муниципальным заказчиком муниципальной программы, или по его решению муниципальным заказчиком подпрограммы, или ответственным за выполнение мероприятия в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

Проект изменений в муниципальную программу согласованию с Контрольно-счетной палатой не подлежит.

27. После завершения финансового года корректировка плановых значений объемов финансирования, показателей муниципальной программы и результатов отчетного года допускается в течение 3 месяцев в следующих случаях:

- приведения муниципальной программы в соответствие с изменениями, внесенными в сводную бюджетную роспись бюджета Можайского городского округа на соответствующий финансовый год и на плановый период;

- корректировки значений показателей муниципальной программы, результатов и объемов финансирования под фактическое исполнение, предусмотренных в отчетном году на мероприятия, срок реализации которых превышает один год (капитальный ремонт, реставрация, рекультивация, благоустройство, реабилитация, строительство (реконструкция) объектов социальной инфраструктуры, коммунального хозяйства), финансирование которых осуществляется с привлечением средств Дорожного фонда;

- по указанию (рекомендации) центральных исполнительных органов Московской области, государственных органов Московской области.

28. Проект изменений в муниципальную программу согласовывается с Управлением экономического развития, Финансово-казначейским управлением, заинтересованными отраслевыми (функциональными) органами, координаторами муниципальных программ, координаторами подпрограмм, Отделом правового и кадрового обеспечения.

29. Изменения в муниципальную программу согласовываются в сроки, предусмотренные для разработки муниципальной программы.

VI. Управление реализацией муниципальной программы

30. Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы.

31. Координатор муниципальной программы организывает работу, направленную на:

- 1) координацию деятельности муниципального заказчика муниципальной программы и муниципальных заказчиков подпрограмм в процессе разработки муниципальной программы, внесения в нее изменений, обеспечение согласования проекта постановления Администрации Можайского городского округа об утверждении муниципальной программы и внесение в муниципальную программу изменений;

- 2) организацию управления муниципальной программой;

- 3) реализацию муниципальной программы;

- 4) достижение цели и показателей муниципальной программы.

32. Координатор подпрограммы организует работу, направленную на:

- 1) координацию деятельности муниципального заказчика подпрограммы и ответственных за исполнение мероприятий;
- 2) организацию управления подпрограммой;
- 3) реализацию подпрограммы;
- 4) достижение результатов.

33. Муниципальный заказчик муниципальной программы:

- 1) разрабатывает муниципальную программу;
- 2) обеспечивает формирование прогноза расходов на реализацию мероприятий, финансово-экономического обоснования, методик расчета значений показателей, результатов;
- 3) обеспечивает взаимодействие между муниципальными заказчиками подпрограмм и ответственными за выполнение мероприятий, а также координацию их действий по реализации подпрограмм;
- 4) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;
- 5) контролирует заключение соглашений с центральными исполнительными органами Московской области о предоставлении Можайскому городскому округу субсидий из бюджета Московской области на реализацию мероприятия в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде при наличии соответствующего распределения субсидий на текущий и плановый период), иных межбюджетных трансфертов;
- 6) обеспечивает выполнение муниципальной программы, а также достижение высокой эффективности и результативности ее реализации;
- 7) осуществляет мониторинг исполнения дорожных карт (при необходимости);
- 8) обеспечивает размещение на официальном сайте Администрации Можайского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет утвержденной муниципальной программы (изменений, вносимых в муниципальную программу);
- 9) обеспечивает реализацию муниципальной программы в соответствии с основополагающими принципами государственной политики по развитию конкуренции, определенными Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», с учетом обеспечения приоритета целей и задач по содействию развитию конкуренции во всех сферах экономики Можайского городского округа;
- 10) готовит и направляет в Управление экономического развития отчеты о реализации муниципальной программы, предусмотренные настоящим Порядком.

34. Муниципальный заказчик подпрограммы:

- 1) разрабатывает подпрограмму;

2) обеспечивает формирование и направление муниципальному заказчику муниципальной программы прогноза расходов на реализацию мероприятий, финансово-экономического обоснования, методик расчета значений показателей, а также методик определения результатов, представленных ответственным за выполнение мероприятия;

3) осуществляет взаимодействие с муниципальным заказчиком муниципальной программы и ответственными за выполнение мероприятий;

4) осуществляет координацию деятельности ответственных за выполнение мероприятий при реализации подпрограммы;

5) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы;

6) обеспечивает выполнение подпрограммы, а также эффективность и результативность ее реализации;

7) готовит и представляет муниципальному заказчику муниципальной программы отчеты о реализации подпрограммы, предусмотренные настоящим Порядком;

35. Ответственный за выполнение мероприятия:

1) участвует в формировании прогноза расходов на реализацию мероприятия, финансово-экономического обоснования и направляет их муниципальному заказчику подпрограммы;

2) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы в части соответствующего мероприятия;

3) обеспечивает выполнение мероприятий и результатов;

4) устанавливает методики расчета значений показателей и методики определения результатов в соответствии с разделом III и направляет их муниципальному заказчику подпрограммы;

5) формирует проекты адресных перечней объектов строительства (реконструкции, капитального ремонта), адресные перечни объектов с иными видами работ, а также предложения по внесению в них изменений (при необходимости);

6) направляет муниципальному заказчику подпрограммы предложения по формированию Дорожных карт (при необходимости);

7) готовит и представляет муниципальному заказчику подпрограммы отчеты о реализации мероприятий, предусмотренные настоящим Порядком.

36. Муниципальный заказчик муниципальной программы осуществляет координацию деятельности муниципальных заказчиков подпрограмм по подготовке и реализации мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета Можайского городского округа и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

Муниципальный заказчик муниципальной программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также за достижение показателей муниципальной программы и результатов.

VII. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы

37. Управление экономического развития ежегодно на основании годовых отчетов о реализации муниципальных программ, представляемых муниципальными заказчиками муниципальных программ в соответствии с подпунктом 3 пункта 44 Порядка, проводит оценку эффективности реализации каждой муниципальной программы.

38. Подготовка заключения об оценке эффективности реализации муниципальной программы осуществляется Управлением экономического развития не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

39. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

40. Управление экономического развития по итогам оценки эффективности реализации муниципальных программ формирует сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ (далее - сводный годовой доклад), который направляется Главе Можайского городского округа, координаторам муниципальных программ, координаторам подпрограмм и в Совет депутатов Можайского городского округа Московской области (далее - Совет депутатов Можайского городского округа).

41. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы Главой Можайского городского округа, координатором муниципальной программы может быть принято решение о:

- 1) целесообразности сохранения и продолжения муниципальной программы;
- 2) сокращения (увеличения), начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы;
- 3) досрочном прекращении реализации муниципальной программы.

42. В случае принятия решения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы и при наличии заключенных во исполнение соответствующей муниципальной программы муниципальных контрактов в бюджете Можайского городского округа предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

VIII. Контроль и отчетность при реализации муниципальной программы

43. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется Главой Можайского городского округа, координатором муниципальной программы, координатором подпрограммы, Советом депутатов Можайского городского округа.

44. С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальный заказчик муниципальной программы предоставляет в Управление экономического развития:

1) до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы за I квартал, первое полугодие, 9 месяцев, 12 месяцев;

2) ежегодно в срок до 15 сентября отчет о реализации мероприятий муниципальной программы по состоянию на 1 сентября текущего года (по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку), который содержит перечень выполненных мероприятий с указанием объемов, источников финансирования, степени выполнения мероприятий, работ по этапам строительства, реконструкции, ремонта объектов, причин их невыполнения или несвоевременного выполнения;

3) ежегодно в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным, годовой отчет о реализации муниципальной программы.

45. Оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы содержит:

- перечень выполненных мероприятий с указанием объемов, источников финансирования, степени выполнения мероприятий, работ по этапам строительства, реконструкции, ремонта объектов, причин их невыполнения или несвоевременного выполнения (по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку);

- информацию о плановых и фактически достигнутых результатах с указанием причины невыполнения или несвоевременного выполнения мероприятий, а также предложений по их выполнению (по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку).

46. Годовой отчет о реализации муниципальной программы содержит:

- перечень выполненных мероприятий с указанием объемов, источников финансирования, степени выполнения мероприятий, работ по этапам строительства, реконструкции, ремонта объектов, причин их невыполнения или несвоевременного выполнения (по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку);

- информацию о плановых и фактически достигнутых результатах (по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку), показателях муниципальной программы (по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку) с указанием причины их невыполнения или несвоевременного выполнения мероприятий, а также предложений по их выполнению.

К годовому отчету о реализации муниципальной программы дополнительно представляется аналитическая записка, в которой отражаются результаты:

- анализа достижения показателей муниципальной программы (при их наличии);

- анализа выполнения мероприятий муниципальной программы, влияющих на достижение результатов и показателей муниципальной программы;

- анализа причин невыполнения или выполнения не в полном объеме мероприятий, недостижения показателей муниципальной программы и результатов;
- анализа фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования, с указанием основных причин неосвоения средств.

47. Финансово-казначейское управление ежеквартально и по состоянию на 1 сентября текущего года в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в Управление экономического развития информацию об исполнении расходов бюджета Можайского городского округа по муниципальным программам в разрезе муниципальных программ, подпрограмм, мероприятий и бюджетов нарастающим итогом с начала года.

48. Управление экономического развития:

1) вносит информацию по выполнению муниципальных программ, предоставленную муниципальными заказчиками в отчетах, в подсистему ГАСУ Московской области;

2) ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, готовит сводный отчет о выполнении мероприятий всех муниципальных программ и предоставляет его в Финансово-казначейское управление;

3) ежегодно в срок до 1 октября готовит и предоставляет Главе Можайского городского округа, координаторам муниципальных программ, координаторам подпрограмм и в Совет депутатов Можайского городского округа информацию о реализации мероприятий муниципальных программ по состоянию на 1 сентября текущего года.

**Паспорт
муниципальной программы Можайского городского округа Московской области**

_____ (наименование муниципальной программы)

Координатор муниципальной программы					
Муниципальный заказчик муниципальной программы					
Цели муниципальной программы	1.				
	2.				
	...				
Перечень подпрограмм	Муниципальные заказчики подпрограмм	Координатор подпрограммы			
	1.				
	2.				
	...				
Краткая характеристика подпрограмм	1.				
	2.				
	...				
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации муниципальной программы (тыс. руб.):	_____ год	_____ год	_____ год	_____ год	_____ год
Средства федерального бюджета*					

Средства бюджета Московской области*										
Средства бюджета Можайского городского округа										
Внебюджетные средства*										
Всего, в том числе по годам:**										

*Строки с источниками финансирования, не участвующими в финансировании программы, удаляются.

** Если источник финансирования один, строка «Всего, в том числе по годам:» удаляется.

4	(наименование целевого показателя)										
...											

*Указывается принадлежность показателя к:

- 1) указу Президента Российской Федерации - в графе «Тип показателя» проставляется «Указ ПРФ от _____ N _____ «наименование»;
- 2) ежегодному обращению Губернатора Московской области - в графе «Тип показателя» проставляется «Обращение»;
- 3) соглашению, заключенному с центральным исполнительным органом Московской области, - в графе «Тип показателя» проставляется «Соглашение»;
- 4) региональному проекту - в графе «Тип показателя» проставляется «Региональный проект «наименование»;
- 5) государственной программе Московской области - в графе «Тип показателя» проставляется «ГП МО»;
- 6) прогнозу социально-экономического развития - в графе «Тип показателя» проставляется «СЭР».

В случае если показатель нельзя отнести ни к одному из вышеперечисленных типов показателей, в графе «Тип показателя» проставляется «Отраслевой показатель» или «Показатель муниципальной программы».

**Указывается фактическое значение, сложившееся в году, предшествующем году начала реализации муниципальной программы (за исключением показателей с типом «Соглашение», по которым указывается базовое значение в соответствии с соглашениями с центральными исполнительными органами Московской области).

В случае если на момент разработки муниципальной программы итоговое фактическое значение неизвестно, базовое значение показателя подлежит уточнению (корректировке) в 1-м году реализации муниципальной программы.

В случае если базовое значение показателя используется как составляющая расчета показателя и базовый период отличается от года, предшествующего 1-му году реализации муниципальной программы, то такое значение с указанием года, к которому оно относится, необходимо отражать в Методике расчета целевых показателей (в графе «Методика расчета показателя»).

Графа 5 не заполняется в случае, если показатель включен позднее 1-го года реализации подпрограммы.

***За исключением обеспечивающей подпрограммы.

****Y.XX.ZZ, где Y – номер подпрограммы, XX – номер основного мероприятия, ZZ – порядковый номер мероприятия в структуре основного мероприятия.

**Методика расчета значений целевых показателей
муниципальной программы Можайского городского округа Московской области**

(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета показателя	Источник данных	Период предоставления отчетности
1	2	3	4	5	6
1. Наименование цели (наименование подпрограммы)					
1.1					
1.2					
...					
2. Наименование цели (наименование подпрограммы)					
2.1					
2.2					
...					

**Перечень
мероприятий и результатов выполнения мероприятий подпрограммы**

(наименование подпрограммы)

№п/п	Мероприятие подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования *	Всего (тыс.руб .)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия	
					год	год	год	год	год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Основное мероприятие XX ¹		Итого*								
			Средства федерального бюджета**								
			Средства бюджета Московской области**								
			Средства бюджета Можайского городского округа**								
			Внебюджетные средства**								
			Итого*								
1.1.	Мероприятие XX.ZZ ²		Средства федерального бюджета**								

	(наименование результата 1 выполнения мероприятия, ед. измерения) ³	X	Средства бюджета Московской области**	Средства бюджета Можайского городского округа**	Внебюджетные средства**	Итого	В том числе ⁴ :					Итого	X	
							2023 год	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев			2023 год
						Всего								
							Итого*							
							Средства федерального бюджета**							
							Средства бюджета Московской области**							
							Средства бюджета Можайского городского округа**							
							Внебюджетные средства**							
						Всего	Итого							
							В том числе ⁴ :							
							Итого	2023 год	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	Итого	X
						Всего								
1.2	Мероприятие XX.ZZ													
							Итого*							
							Средства федерального бюджета**							
							Средства бюджета Московской области**							
							Средства бюджета Можайского городского округа**							
							Внебюджетные средства**							
						Всего	Итого							
							В том числе ⁴ :							
							Итого	2023 год	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	Итого	X
						Всего								
2	Основное мероприятие XX													
							Итого*							
							Средства							

...									
						федерального бюджета**			
						Средства бюджета Московской области**			
						Средства бюджета Можайского городского округа**			
						Внебюджетные средства**			
...			
						Итого*			
						Средства федерального бюджета**			
						Средства бюджета Московской области**			
						Средства бюджета Можайского городского округа**			
						Внебюджетные средства**			
	Итого по подпрограмме								

1 xx - номер основного мероприятия должен соответствовать разрядам 4 и 5 кода целевых статей расходов бюджета Московской области. Если основное мероприятие направлено на достижение соответствующих показателей и результатов реализации федерального проекта, входящего в состав национального проекта (программы) или комплексного плана, наименование основного мероприятия должно также соответствовать наименованию кода целевой статьи расходов бюджета Московской области основного мероприятия. Для основных мероприятий, реализуемых без привлечения финансирования из федерального бюджета или бюджета Московской области за счет средств, предусматриваемых в расходах на обеспечение деятельности органов местного самоуправления Можайского городского округа, используется нумерация, начиная с номера 50.

2 xx.zz, где xx - номер основного мероприятия, zz - порядковый номер мероприятия в структуре основного мероприятия. При исключении мероприятий из структуры основного мероприятия номера мероприятий не изменяются до конца периода реализации государственной программы.

- 3 В случаях, установленных нормативными правовыми актами Московской области, соглашениями с центральными исполнительными органами Московской области, государственными органами Московской области, публично-правовыми компаниями, может предусматриваться несколько результатов на одно мероприятие.
- 4 Разбивка значений результатов реализации по отчетным периодам осуществляется на текущий финансовый год нарастающим итогом.
- Для государственной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда результаты не заполняются.

Примечания

*Если источник финансирования один, строка «Итого» удаляется.

**Строки с источниками финансирования, не участвующими в финансировании мероприятий, удаляются.

**Методика
определения значений результатов выполнения мероприятий**

_____ (наименование подпрограммы)

№ п/п	№ основного мероприятия XX	№ мероприятия ZZ	Наименование результата	Единица измерения	Порядок определения значений, источник данных

**Адресный перечень объектов строительства (реконструкции, капитального ремонта)
муниципальной собственности Можайского городского округа, финансирование которых предусмотрено
мероприятием _____**

(номер, наименование мероприятия)

подпрограммы

(наименование подпрограммы)

№ п/п	Наименование объекта ¹ , адрес объекта	Мощность/п риrost мощности объекта (кв. метр, погонный метр, место и т.д.) ²	Направл ение инвести рования	Сроки проведени работ/при обретения объекта недвижим ого имуществ а ³	Открытие объекта/д ага приобрете ния объекта недвижим ого имуществ а ³	Предельная стоимость строительства (реконструкци и, капитального ремонта)/прио бретения объекта (тыс. руб.)	Профинан сировано на 01.01.____ 4 (тыс. руб.)	Источники финансирован ия, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.)	всего	1-й год	2-й год	n-й год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Объект 1 ⁵							Итого:				
								Средства федерального бюджета				
								Средства бюджета Московской области				

							бюджета Можайского городского округа						

- 1 Наименование объекта указывается согласно проектной документации, либо выписке из Единого государственного реестра недвижимости, либо схеме территориального планирования для объектов дорожного хозяйства.
- 2 В графе указывается мощность (приrost мощности) объекта капитального строительства, подлежащая вводу, либо мощность приобретаемого объекта недвижимого имущества. Для объектов дорожного хозяйства мощность (приrost мощности) указывается – км/пог. м.
- 3 Графа 6 заполняется в формате «дд.мм.гг.-дд.мм.гг.», графа 7 заполняется в формате «дд.мм.гг.».
- 4 Год начала реализации соответствующего мероприятия подпрограммы.
- 5 Форма заполняется по каждому объекту, на который предусмотрено финансирование по мероприятию.
- 6 При необходимости указывается информация о финансировании расходов на выполнение работ по объекту, предусмотренных мероприятием, по следующим направлениям:
 проектно-изыскательские работы;
 этап строительства;
 дебиторская задолженность на дату ее образования;
 кредиторская задолженность за выполненные работы в предшествующие годы/за выполненные работы в предшествующие годы проектно-изыскательские работы/за выполненную в предшествующие годы корректировку проекта и так далее.

**Адресный перечень объектов с иными видами работ,
не относящимися к строительству (реконструкции, капитальному ремонту),
финансирование которых предусмотрено мероприятием**

_____ (номер, наименование мероприятия)

подпрограммы

_____ (наименование подпрограммы)

N п/п	Наименование объекта	Адрес объекта	Виды работ	Сроки проведения работ*	Предельная стоимость работ (тыс. руб.)	Профинанси ровано на 01.01. ____** (тыс. руб.)	Источники финансирова ния	Финансирование (тыс. руб.)			
								всего	1-й год	2-й год	п-й год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1							Итого:				
							Средства федерального бюджета				
							Средства бюджета Московской области				
							Средства бюджета Можайского городского округа				
							Внебюджетны				

Всего по мероприятию		X	X	X	X	X			е источники		
									Всего:		
									Средства федерального бюджета		
									Средства бюджета Московской области		
									Средства бюджета Можайского городского округа		
									Внебюджетны е источники		

*Графа 5 в формате «дд.мм.гг.-дд.мм.гг.».

**Год начала реализации соответствующего мероприятия муниципальной подпрограммы.

***При необходимости указывается информация о финансировании расходов на выполнение работ по объекту, предусмотренных мероприятием, по следующим направлениям: проектно-изыскательские работы; этап работ; дебиторская задолженность на дату ее образования; кредиторская задолженность за выполненные работы в предшествующие годы/за выполненные в предшествующие годы проектно-изыскательские работы/за выполненную в предшествующие годы корректировку проекта и так далее.

Методика Оценки эффективности муниципальной программы Можайского городского округа Московской области

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы определяет алгоритм оценки результативности и эффективности муниципальной программы в процессе реализации и по ее итогам.

Под оценкой результативности понимается определение степени достижения значений целевых показателей муниципальной программы.

Для оценки результативности муниципальной программы должны быть использованы планируемые и фактические значения целевых показателей муниципальной программы (далее - планируемое значение показателя, фактическое значение показателя) на конец отчетного периода. Показатели раздела «Обеспечивающая подпрограмма» для оценки результативности не используются.

В случае если показатель был включен в муниципальную программу в течение отчетного года, то для оценки эффективности используется планируемое значение, содержащееся в редакции муниципальной программы, в которую он был включен.

Оценка результативности муниципальной программы определяется по индексу результативности (I_{pn}), который рассчитывается по следующей формуле:

$$I_{pn} = \sum_{i=1}^n (M_{pi} \times S_i),$$

где:

M_{pi} - вес i -го значения целевого показателя муниципальной программы, которое рассчитывается по формуле:

$$M_{pi} = 1 / n,$$

где:

n - общее число целевых показателей муниципальной программы;

S_i - отношение фактического i -го значения показателя к планируемому i -му значению показателя. Отношение рассчитывается по формуле:

$$S_i = R_{fi} / R_{pi}$$

В случае увеличения значения целевого показателя муниципальной программы;

$$S_i = R_{\text{пi}} / R_{\text{фi}}$$

в случае снижения значения целевого показателя муниципальной программы,
где:

$R_{\text{фi}}$ - фактическое значение показателя;

$R_{\text{пi}}$ - планируемое значение показателя.

Эффективность реализации муниципальной программы определяется как соотношение фактически достигнутого результата к расходам, обеспечившим его выполнение.

Эффективность муниципальной программы определяется по индексу эффективности (I_3) и рассчитывается по следующей формуле:

$$I_3 = (V_{\text{ф}} \times I_{\text{рп}}) / V_{\text{п}},$$

где:

$V_{\text{ф}}$ - общий объем фактически произведенных расходов на реализацию муниципальной программы в отчетном периоде (на основании данных годового отчета о реализации мероприятий муниципальной программы Можайского городского округа Московской области);

$V_{\text{п}}$ - общий объем планируемых расходов на реализацию муниципальной программы, действующей на конец отчетного периода.

Если:

значение показателя I_3 :

$$I_3 \geq 1,0$$

Качественная оценка реализации муниципальной программы: эффективная;
значение показателя I_3 :

$$0,8 \leq I_3 < 1,0$$

Качественная оценка реализации муниципальной программы:
удовлетворительная;

значение показателя I_3 :

$$I_3 < 0,8$$

Качественная оценка реализации муниципальной программы:
низкоэффективная.

Отчет о реализации мероприятий муниципальной программы
« _____ » по состоянию на _____ 20 ____ года

N мероприятия	Наименование мероприятия программы	Источник финансирования	_____ год, тыс. руб.			Процент выполнения за счет всех источников финансирования, предусмотренных программой	Процент выполнения программы согласно утвержденному бюджету Можайского городского округа	Степень и результаты выполнения мероприятий (работ, услуг, поставок и т.п.)	Причины невыполнения или несвоевременного выполнения мероприятий (работ, услуг, поставок товаров и т.п.)
			Объем финансирования, предусмотренный программой	Объем финансирования, предусмотренный бюджетом Можайского городского округа	Профинансировано				
	Подпрограмма 1 « _____ »								
1.1	Основное мероприятие 01								
1.1.1	Мероприятие 1	Всего Средства федерального бюджета							

	источники									
...										
	Итого по программе									
	Средства федерального бюджета									
	Средства бюджета Московской области									
	Средства бюджета Можайского городского округа									
	Внебюджетные источники									

Руководитель отраслевого (функционального) органа
Администрации Можайского городского округа
(Руководитель муниципального учреждения)

_____ / _____ / _____

Отчет о выполнении целевых показателей муниципальной программы
 «_____» по состоянию на _____ 20____ года

Номер мероприятия	Наименование целевого показателя муниципальной программы	Единица измерения	Базовое значение на начало реализации подпрограммы	Планируемое значение	Достигнутое значение	Результаты выполнения, причины невыполнения или несвоевременного выполнения планируемых результатов
	Наименование цели (наименование подпрограммы)					
	Показатель 1					
	Показатель 2					
	Показатель 1					
	...					

Руководитель отраслевого (функционального) органа
 Администрации Можайского городского округа
 (Руководитель муниципального учреждения)

_____/

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Можайского городского округа
Московской области
от 06.07.2023 № 2828-17

«УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Можайского городского округа
Московской области
от 22.12.2022 № 5302-П
(в редакции постановления
Администрации Можайского
городского округа Московской области
от 06.07.2023 № 2828-17)

ПЕРЕЧЕНЬ

Муниципальных программ Можайского городского округа Московской области

№ муниципальной программы	Наименование муниципальной программы	№ подпрограммы	Наименование подпрограммы	Координатор подпрограммы	Муниципальный заказчик подпрограммы	Координатор муниципальной программы	Муниципальный заказчик муниципальной программы
1	Здравоохранение	1	Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни. Развитие	Заместитель Главы Администрации	Отдел социальной поддержки АМГО	Заместитель Главы АМГО Забогатная Е.С.	Отдел социальной поддержки АМГО

2	Культура и туризм	1	первичной Медико-санитарной помощи	Можайского городского округа (далее – АМГО) Заболотная Е.С.				
			5					Финансовое обеспечение системы организации Медицинской помощи
			2					Сохранение, использование, популяризация и государственная охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации
			3					Развитие музейного дела
			4					Развитие профессионального искусства, гастрольно-концертной и культурно-досуговой деятельности, кинематографии
			5					Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры
			6					Развитие образования в сфере культуры
			7					Развитие туризма
3	Образование	1	8	Обеспечивающая подпрограмма	Заместитель Главы АМГО	Управление образования и	Заместитель Главы АМГО	Управление образования и
			2	Общее образование				
			2	Дополнительное				

4	Социальная защита населения	4	Образование, воспитание и психолого-социальное сопровождение детей	Заболотная Е.С.	отраслей социальной сферы АМГО	Заболотная Е.С.	отраслей социальной сферы АМГО					
			Обеспечивающая подпрограмма									
			1					Социальная поддержка граждан	Заместитель Главы АМГО Заболотная Е.С.	Отдел социальной поддержки АМГО	Заболотная Е.С.	отраслей социальной сферы АМГО
			2					Развитие системы отдыха и оздоровления детей				
		4	Содействие занятости населения, развитие трудовых ресурсов и охраны труда	Заместитель Главы АМГО Заболотная Е.С.	Отдел социальной поддержки АМГО	Заболотная Е.С.	Управление образования и отраслей социальной сферы АМГО					
		5	Обеспечивающая подпрограмма									
		6	Развитие и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций	Заместитель Главы АМГО Азаренкова М.Г.	Управление по организационным и общим вопросам АМГО	Заболотная Е.С.	Управление образования и отраслей социальной сферы АМГО					
7	Обеспечение доступности для инвалидов и маломобильных групп населения объектов инфраструктуры и услуг	Заместитель Главы АМГО Заболотная Е.С.	Управление образования и отраслей социальной сферы АМГО									
5	Спорт	1	Развитие физической культуры и спорта	Заместитель Главы АМГО	Управление образования и	Заболотная Е.С.	Управление образования и					

6	Развитие сельского хозяйства	2	Подготовка спортивного резерва	Заболотная Е.С.	отраслей социальной сферы АМГО	Заболотная Е.С.	отраслей социальной сферы АМГО		
		3	Обеспечивающая подпрограмма						
		1	Развитие отраслей сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности						
7	Экология и окружающая среда	2	Вовлечение в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развитие мелиорации	Заместитель Главы АМГО Клинских М.М.	Управление по земельным отношениям АМГО, Отдел сельского хозяйства и экологии АМГО	Заместитель Главы АМГО Клинских М.М.	Отдел сельского хозяйства и экологии АМГО		
		3	Комплексное развитие сельских территорий					Первый заместитель Главы АМГО Сперанский А.А.	Управление экономического развития АМГО
		4	Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия и развитие государственной ветеринарной службы					Заместитель Главы АМГО Клинских М.М.	Отдел сельского хозяйства и экологии АМГО
		1	Охрана окружающей среды					Заместитель Главы АМГО Клинских М.М.	Отдел сельского хозяйства и экологии АМГО
2	Развитие водохозяйственного комплекса								
8	Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельнос	4	Развитие лесного хозяйства	Заместитель Главы АМГО Азаренкова М.Г.	Отдел по гражданской обороне, предупреждению	Заместитель Главы АМГО Азаренкова М.Г.	Отдел по гражданской обороне, предупреждению		
		1	Профилактика преступлений и иных правонарушений						
		2	Обеспечение мероприятий						

	ти населения	по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования Московской области		и ликвидации чрезвычайных ситуаций и антитеррористической деятельности Управления делами АМГО		и ликвидации чрезвычайных ситуаций и антитеррористической деятельности Управления делами АМГО
9	Жилище	1 Создание условий для жилищного строительства 2 Обеспечение жильем	Исполняющий обязанности заместителя Главы АМГО Потылицын Д.В. Заместитель	Управление градостроительной деятельностью АМГО Отдел социальной	Заместитель Главы АМГО Заболотная Е.С.	Отдел социальной поддержки АМГО
3	4	5	6			
	3	4	5			
	4	5	6			
	5	6				
	6					
	1					
	2					

10	Развитие инженерной инфраструктуры , энергоэффективности и отрасли обращения с отходами	1	Чистая вода	Первый заместитель Главы АМГО Сперанский А.А.	Отдел коммунального хозяйства АМГО, МКУ МГО МО «Единый дорожно-транспортный центр» Отдел коммунального хозяйства АМГО МКУ МГО МО	Первый заместитель Главы АМГО Сперанский А.А.	Отдел коммунального хозяйства АМГО							
								3	Молодых семей	Главы АМГО Заболотная Е.С.	поддержки АМГО			
								4	Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей			Управление образования и отраслей социальной сферы АМГО		
								6	Социальная ипотека					
								7	Обеспечение жильем отдельных категорий граждан за счет средств федерального бюджета			Отдел социальной поддержки АМГО		
								8	Улучшение жилищных условий отдельных категорий многодетных семей					
								8	Обеспечивающая подпрограмма					
								4	Обращение с отходами					
3	Системы водоотведения													
3	Объекты теплоснабжения, инженерные коммуникации													
4	Обращение с отходами													

11	Предпринимательство	5	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности		«Единый дорожно-транспортный центр» Отдел коммунального хозяйства АМГО		
		6	Развитие газификации, топливнозаправочного комплекса и электроэнергетики	Исполняющий обязанности заместителя Главы АМГО Потылицын Д.В.	Управление градостроительной деятельности АМГО		
		7	Обеспечивающая подпрограмма	Первый заместитель Главы АМГО Сперанский А.А.	Комитет по управлению имуществом АМГО		
		8	Реализация полномочий в сфере жилищно-коммунального хозяйства				
		1	Инвестиции	Первый заместитель Главы АМГО Сперанский А.А.	Управление экономического развития АМГО	Первый заместитель Главы АМГО Сперанский А.А.	Управление экономического развития АМГО
		2	Развитие конкуренции				
		3	Развитие малого и среднего предпринимательства				
		4	Развитие потребительского рынка и услуг				
12	Управление имуществом и муниципальными финансами	5	Обеспечивающая подпрограмма				
		1	Эффективное управление имуществом комплексом	Заместитель Главы АМГО Клиниских М.М.	Комитет по управлению имуществом АМГО, Управление по земельным отношениям АМГО	Первый заместитель Главы АМГО Сперанский А.А.	Управление экономического развития АМГО
		3	Управление	Первый	Финансово-		

		Муниципальным долгом	Заместитель Главы АМГО Сперанский А.А.	казначейское управление АМГО			
	4	Управление муниципальными финансами		Управление экономического развития АМГО			
	5	Обеспечивающая подпрограмма					
13	Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики	1	Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления городских округов Московской области, создание доступной современной медиасреды	Заместитель Главы АМГО Азаренкова М.Г.	Управление по организационным и общим вопросам АМГО		
		2	Мир и согласие. Новые возможности			Заместитель Главы АМГО Азаренкова М.Г.	Управление по организационным и общим вопросам АМГО
		3	Эффективное местное самоуправление				
		4	Молодежь Подмосковья	Заместитель Главы АМГО	Управление образования и отраслей социальной сферы АМГО		
		5	Развитие добровольчества (волонтерства) в городском округе Московской области	Главы АМГО Заболотная Е.С.			
		6	Обеспечивающая подпрограмма	Заместитель Главы АМГО Азаренкова М.Г.	Управление по организационным и общим вопросам АМГО		
14	Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса	1	Пассажирский транспорт общего пользования	Первый заместитель Главы АМГО	МКУ МГО МО «Единый дорожно-транспортный центр»	Первый заместитель Главы АМГО	МКУ МГО МО «Единый дорожно-транспортный центр»
		2	Дороги Подмосковья	Главы АМГО			
		4	Обеспечивающая подпрограмма	Сперанский А.А.			
15	Цифровое	1	Повышение качества и	Первый	Первый	Управление	

Муниципальное образование		Доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг	Заместитель Главы АМГО Сперанский А.А.	экономического развития АМГО, МБУ «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Можайского городского округа»	Заместитель Главы АМГО Сперанский А.А.	экономического развития АМГО	
		2	Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики муниципальной образования Московской области	Заместитель Главы АМГО Азаренкова М.Г.	Управление делами АМГО		
		3	Обеспечивающая подпрограмма	Первый заместитель Главы АМГО Сперанский А.А.	Управление экономического развития АМГО, МБУ «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Можайского городского округа»		
	4	Развитие архивного дела	Заместитель Главы АМГО	Управление делами АМГО			

16	Архитектура и градостроительство	1	Разработка Генерального плана развития городского округа	Азаренкова М.Г. Исполняющий обязанности заместителя Главы АМГО Потылицын Д.В.				
		2	Реализация политики пространственного развития городского округа		Управление градостроительной деятельности АМГО	Исполняющий обязанности заместителя Главы АМГО Потылицын Д.В.	Управление градостроительной деятельности АМГО	
		4	Обеспечивающая подпрограмма					
		1	Комфортная городская среда					
17	Формирование современной городской среды	2	Создание условий для обеспечения комфортного проживания жителей, в том числе в многоквартирных домах на территории Московской области	Первый заместитель Главы АМГО Сперанский А.А.	МКУ МГО МО «Единый дорожно-транспортный центр»	Первый заместитель Главы АМГО Сперанский А.А.	МКУ МГО МО «Единый дорожно-транспортный центр»	
		3	Обеспечивающая подпрограмма					
		2	Строительство (реконструкция) объектов культуры					
18	Строительство объектов социальной инфраструктуры	3	Строительство (реконструкция) объектов образования	Исполняющий обязанности заместителя Главы АМГО Потылицын Д.В.	МКУ МГО МО «Управление капитального строительства»	Исполняющий обязанности заместителя Главы АМГО Потылицын Д.В.	Управление градостроительной деятельности АМГО	
		5	Строительство (реконструкция) объектов физической культуры и спорта					
		6	Строительство (реконструкция) объектов административно-общественного и жилого назначения					

		7	Обеспечивающая подпрограмма				
19	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда	1	Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда	Исполняющий обязанности заместителя Главы АМГО Потылицын Д.В.	Управление градостроительной деятельности АМГО	Исполняющий обязанности заместителя Главы АМГО Потылицын Д.В.	Управление градостроительной деятельности АМГО
		2	Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области				
		3	Обеспечение мероприятий по завершению адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области»				